

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и  
   система управления.
   1. ООО учебно-производственное предприятие ВОИ «Содружество»  
      (далее - Организация) является образовательной организацией  
      профессионального образования.
   2. Учреждение создано в форме Общества с ограниченной ответственностью и является коммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии  
      с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом  
      «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О  
      некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями,  
      постановлениями, инструктивными письмами, методическими  
      рекомендациями Министерства образования и науки Российской  
      Федерации, Уставом, решениями органов управления Учреждения,  
      приказами директора и внутренними организационно-  
      распорядительными и нормативными документами Организации в целях  
      ведения образовательной деятельности.
   3. Организация образована как ООО УПП ВОИ «Содружество», 10.01.1993 года присвоены ОГРН  
      1025601031610 ИНН 5610005270 КПП 561001001.
   4. Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в  
      учредительные документы:
   5. Полное наименование Организации на русском языке:

Общество с ограниченной ответственностью Учебно-производственное предприятие ВОИ «Содружество»».

* 1. Сокращенное наименование Организации на русском языке: ООО УПП ВОИ  
     «Содружество»
  2. Организационно-правовая форма: собственность общественных организаций.
  3. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа: 460021 г.  
     Оренбург, пр. Майский, 11.
  4. Организация является юридическим лицом с момента государственной  
     регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный  
     счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с  
     законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.
  5. Учредителями Организации являются:

Оренбургская областная организация общероссийской общественной организации Всероссийского общества инвалидов, ОГРН № 1025600001954, ИНН 5612020732

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п  /  п | Наименование юридического лица | ГРН | Дата  внесения  записи | Наименование регистрирующее о органа, внесшего запись |
| 1 | ООО УПП ВОИ «Содружество» | 1025601031610 | 28.11.2002г. | ИМНС по  Ленинскому району  г. Оренбурга Оренбургской  области |

* 1. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и  
     союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных  
     организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые  
     соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями,  
     юридическими и физическими лицами.
  2. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на  
     территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.
  3. В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
* приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами,  
  методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской  
  Федерации;
* иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования;
* Уставом Учреждения;
* решениями органов управления, приказами директора и внутренними  
  организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.
  1. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в  
     соответствии с которым дополнительным видом деятельности Учреждения считается  
     профессиональная подготовка граждан, повышение профессиональных знаний  
     специалистов, совершенствование их деловых качеств.
     1. Уставом закреплены: цели, задачи Организации, основные направления  
        деятельности Организации, ее структура и порядок управления, организация  
        образовательного процесса, организация финансовой и хозяйственной  
        деятельности, порядок комплектования штата работников и контингента  
        обучаемых, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.
  2. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании  
     лицензии Серия 56Л01 №0 0000817 от 30.09.2013 г., выданной Министерством образования Оренбургской области.

116. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие  
образовательные отношения в Учреждении, являются:

1. Положение об оказании платных образовательных услуг;
2. Договор на оказание платных образовательных услуг;
3. Правила приема обучающихся;
4. Положение об аттестации;
5. Правила внутреннего трудового распорядка;
6. Правила внутреннего учебного распорядка;
7. Положение о педагогическом совете;
8. Положение об официальном сайте в сети Интернет;
9. Приказы о зачислении, отчислении;
10. Положение о сохранности жизни и здоровья обучающихся;
11. Положение о материальном поощрении работников;
12. Положение о системе оценок, форме и порядке проведения учебных занятий и  
    текущем контроле знаний обучающихся.
13. Организация учебного процесса в Организации регламентируется учебной  
    программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием  
    учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы  
    обучения, утвержденными директором Организации и призвана обеспечить  
    обучающимся Организации знания и навыки, соответствующие содержанию  
    учебных программ.
14. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод  
    работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила  
    внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и  
    упитывающие специфику функционирования деятельности Организации.
15. Функциональные обязанности научно-педагогического и административно-  
    хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-  
    вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми  
    договорами.
    1. На основании результатов самообследования можно констатировать, что  
       нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в  
       наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует  
       действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
    2. Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с  
       действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-  
       правовую и нормативную документацию.
16. Система управления Организацией.
    1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством  
       Российской Федерации и Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия  
       и самоуправления.
    2. Органами управления Организации являются:

- Директор.

* + 1. Высшим органом управления Организацией является Директор.

Директор избирается решением общего собрания Учредителей.

К компетенции Директора относится:

* определение приоритетных направлений деятельности Организации,  
  принципов формирования и использования его имущества,  
  утверждение штатного расписания;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса,  
утверждение финансового плана и внесение в него изменений,  
утверждение смет доходов и расходов, отчетов о его хозяйственной и  
финансовой деятельности;

* создание филиалов и открытие представительств;  
  осуществляет текущее руководство Организацией;

без доверенности действует от имени Организации, представляет  
Организацию в органах государственной власти и управления, в частных,  
кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в  
Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;  
представляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим  
лицам;

утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание  
занятий;

* совершает различного рода сделки, открывает в банках счета;
* издает приказы и распоряжение, обязательные для всех сотрудников  
  Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает  
  должностные инструкции сотрудникам Организации;

осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание  
Организации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации.

* 1. Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию  
     и ведение учебной, учебно-методической, финансовой-хозяйственной и иной  
     деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При  
     этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений  
     образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы  
     Организации.
  2. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления  
     являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования,  
     нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки  
     России, а также Устав и иные нормативные акты.

1. Организация учебного процесса.
   1. Учебный процесс организован на основании действующей лицензии на  
      право ведения образовательной деятельности Серия 56Л01 №0 0000817 от 30.09.2013 г., выданной Министерством образования Оренбургской области..

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную  
 деятельность по образовательным программам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название программы | Количество часов | | |
| лекции | практика | всего |
| 1 | Парикмахер 3 разряд | 140 | 60 | 200 |
|  |  |  |  |  |

1. Для организации ученого процесса Организация:
2. Принимает необходимые документы у потребителя и(или) заказчика для  
   заключения договора на оказание платных образовательных услуг.  
   Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг  
   заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный  
   срок, и содержит необходимые условия в соответствии с Гражданским  
   кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании  
   в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей»,  
   постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об  
   утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу.  
   Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.
4. Определяет кадровый состав, занятый организацией образовательного  
   процесса. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие  
   среднее профессиональное образование или высшее образовательное  
   образование, дополнительное профессиональное образование в области,  
   соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз  
   указанных лиц подтверждается документами государственного образца о  
   соответствующем уровне образования и(или) квалификации, ученых  
   степенях и званиях и т.д.
5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для  
   организации образовательного процесса с учетом требований по охране и  
   безопасности здоровья.
6. Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными  
   программами и учебно-тематическими планами, а также с расписание  
   учебных занятий, утвержденными приказом директора Организации по  
   согласованию с Учредителями.
7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых  
   образовательных услуг, несет ответственность за организацию  
   образовательного процесса, в том числе за соблюдение сроков обучения,  
   выполнение учебного плана и расписания занятий.
8. Содержание и качество обучения в Организации.
   1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочим  
      учебным планом, учебно-тематическим планом и расписание учебных  
      занятий для каждой образовательной программы соответствующей  
      формы обучения, утвержденными директором Организации, и призвана  
      обеспечить обучающимся Организации знания и навыки,  
      соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.
   2. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего  
      календарного года.
      1. Приказом директора Организации ежегодно утверждается годовой  
         учебный график, устанавливающий сроки проведения и режим занятий  
         обучающихся.
   3. Обучение в Организации ведется на русском языке.
   4. Занятия в организации проводятся в очной форме.
   5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью  
      выбранной образовательной программы.
      1. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и  
         проветривания помещений.
   6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий:  
      лекции, теоретические, практические занятия, консультации,  
      контрольные работы.
   7. При обучении применяются следующие методы:

* устное изложение материала (объяснение, лекция);  
  показ (демонстрация, наблюдение);
* упражнения (тренировки);  
  самостоятельная работа.
  1. Для определения уровня и качества обучения в Организации по  
     завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения  
     обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем),  
     раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится  
     промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном  
     соответствующими положениями Организации.
  2. Виды текущего контроля:
* собеседование;
* тестирование;
* выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды  
  контроля.
  1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний  
     имеют право:
* выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
* выбора периодичности осуществления контроля;
* разработки критериев оценивания знаний обучающихся.
  1. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки  
     при промежуточной аттестации.

* + 1. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:  
       результаты работы на занятиях;
* усвоение навыков практического применения, теоретических знаний;
* степень активности на практических занятиях;
* результаты выполнения контрольных [проверочных) работ.
  1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме  
     письменного [устного) тестирования, устного собеседования, участия и  
     иных формах.
  2. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются  
     учебными планами по соответствующим образовательным программам.
  3. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию,  
     определяется обязательным минимумом содержания и образования и  
     учебными программами.
  4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
* уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
* умения использовать теоретические знания при выполнении практических  
  задач;
* обоснованность и четкость изложения ответа.
  1. Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося в  
     форме зачетов в соответствии с учебным планом и специфики курса.
  2. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний  
     и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель Организации  
     проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.
  3. Оценка уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний  
     обучающихся не может заменить прохождение итоговых испытаний,  
     установленных Организацией.
  4. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления  
     уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида  
     образовательной программы, установленных требований к содержанию  
     программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей  
     соответствующих документов об образовании.
  5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие  
     в полном объеме освоение образовательной программы.
     1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем  
        учебную программу.
  6. Итоговые испытания в Организации проводятся в виде экзамена.
  7. Форма проведения итоговой аттестации устанавливается Организацией  
     самостоятельно.
  8. Материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей  
     программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные  
     разделы и темы.
     1. Итоговая аттестация проводится в объеме учебного материала за  
        пройденный курс.
  9. В период подготовки к итоговому испытанию могут проводиться  
     консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета  
     времени, отведенного на консультации.
  10. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться

дифференцированно: в баллах и/или недифференцированно:

«зачтено»/»не зачтено», «сдано/не сдано».

* 1. Итоговая аттестация обучающихся Организации, завершивших обучение  
     по образовательным программам, осуществляется аттестационными  
     комиссиями, создаваемыми в Учреждении по соответствующей  
     образовательной программе.
  2. Выдача обучающихся документов об образовании осуществляется при  
     условии успешного прохождения итоговой аттестации.
  3. В период 2015 года успешно завершили обучение более 35 человек.
  4. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Организация  
     реализует образовательные программы:

удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и  
нравственном развитии;

- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и  
культурный уровень;

повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных  
требований, новейших достижений науки и техники, формируя у  
обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и  
пополнения своих знаний.

* 1. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения  
     формы, видов и методов обучения.

1. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и  
   иными информационными ресурсами.
   1. Для реализации образовательных программ в Организации имеется  
      достаточное количество образовательной литературы, учебно-  
      методических материалов, а также нормативной и законодательной  
      литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами  
      и пособиями.
   2. Фонд библиотеки Организации содержит справочную, учебную, учебно-  
      методическую литературу, нормативной и законодательной литературы.  
      Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.
   3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать  
      учебный процесс в соответствии с современными требованиями.
2. Сведения о составе педагогических работников Организации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  сотрудника | Занимаем  ая  должность | Преподавае  мые  дисциплин  ы | Уровень  образования,  Квалификации,  специальность | Общи  й  стаж  работ  ы | Стаж  работ  ы по  специ  ально  сти |
| 1 | Пантюшенко Александр Николаевич | Директор |  | Высшее | 32 | 8 |
| 2 | Кузина Виктория Юрьевна | Заместитель |  | Высшее | 4 | 1 |
| 3 | Позднякова Людмила Фёдоровна | Преподава  тель | парикмахер | Средне-специальное | 43 | 38 |

* 1. Кадровая политика Организации направлена на организацию  
     эффективной работы преподавательского состава, от деятельности  
     которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и  
     достижения целей Организации.
  2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
   1. Организаций осуществляет образовательную деятельность по  
      установленным требованиям законодательства Российской Федерации.
   2. Техническое состояние Организации удовлетворительное,  
      подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-  
      эпидемиологической службы.
   3. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов  
      удовлетворяют лицензионным нормативам.
   4. Для теоретического обучения используется современный класс,  
      оборудованный техникой, плакатами и стендами.
   5. Техническая база и учебное оборудование регулярно модернизируется и  
      соответствует современному уровню.
   6. По результатам самообследования установлено:  
      соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных  
      библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения  
      образовательного процесса установленным в соответствии с  
      законодательством Российской Федерации требованием;

* соответствие образовательного ценза педагогических работников

установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации  
требованиям;

* соответствие материально-технического обеспечения образовательной  
  деятельности установленным в соответствии с законодательством  
  Российской Федерации требованиям.