

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и
система управления.
	1. ООО учебно-производственное предприятие ВОИ «Содружество»
	(далее - Организация) является образовательной организацией
	профессионального образования.
	2. Учреждение создано в форме Общества с ограниченной ответственностью и является коммерческой организацией, созданной и действующей в соответствии
	с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом
	«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О
	некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями,
	постановлениями, инструктивными письмами, методическими
	рекомендациями Министерства образования и науки Российской
	Федерации, Уставом, решениями органов управления Учреждения,
	приказами директора и внутренними организационно-
	распорядительными и нормативными документами Организации в целях
	ведения образовательной деятельности.
	3. Организация образована как ООО УПП ВОИ «Содружество», 10.01.1993 года присвоены ОГРН
	1025601031610 ИНН 5610005270 КПП 561001001.
	4. Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в
	учредительные документы:
	5. Полное наименование Организации на русском языке:

Общество с ограниченной ответственностью Учебно-производственное предприятие ВОИ «Содружество»».

* 1. Сокращенное наименование Организации на русском языке: ООО УПП ВОИ
	«Содружество»
	2. Организационно-правовая форма: собственность общественных организаций.
	3. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа: 460021 г.
	Оренбург, пр. Майский, 11.
	4. Организация является юридическим лицом с момента государственной
	регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный
	счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с
	законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.
	5. Учредителями Организации являются:

Оренбургская областная организация общероссийской общественной организации Всероссийского общества инвалидов, ОГРН № 1025600001954, ИНН 5612020732

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименованиеюридического лица | ГРН | Датавнесениязаписи | Наименованиерегистрирующеео органа,внесшего запись |
| 1 | ООО УПП ВОИ«Содружество» | 1025601031610 | 28.11.2002г. | ИМНС поЛенинскому району г. Оренбурга Оренбургской области |

* 1. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и
	союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных
	организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые
	соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями,
	юридическими и физическими лицами.
	2. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на
	территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.
	3. В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
* приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами,
методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской
Федерации;
* иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования;
* Уставом Учреждения;
* решениями органов управления, приказами директора и внутренними
организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.
	1. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в
	соответствии с которым дополнительным видом деятельности Учреждения считается
	профессиональная подготовка граждан, повышение профессиональных знаний
	специалистов, совершенствование их деловых качеств.
		1. Уставом закреплены: цели, задачи Организации, основные направления
		деятельности Организации, ее структура и порядок управления, организация
		образовательного процесса, организация финансовой и хозяйственной
		деятельности, порядок комплектования штата работников и контингента
		обучаемых, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.
	2. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании
	лицензии Серия 56Л01 №0 0000817 от 30.09.2013 г., выданной Министерством образования Оренбургской области.

116. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие
образовательные отношения в Учреждении, являются:

1. Положение об оказании платных образовательных услуг;
2. Договор на оказание платных образовательных услуг;
3. Правила приема обучающихся;
4. Положение об аттестации;
5. Правила внутреннего трудового распорядка;
6. Правила внутреннего учебного распорядка;
7. Положение о педагогическом совете;
8. Положение об официальном сайте в сети Интернет;
9. Приказы о зачислении, отчислении;
10. Положение о сохранности жизни и здоровья обучающихся;
11. Положение о материальном поощрении работников;
12. Положение о системе оценок, форме и порядке проведения учебных занятий и
текущем контроле знаний обучающихся.
13. Организация учебного процесса в Организации регламентируется учебной
программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом и расписанием
учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы
обучения, утвержденными директором Организации и призвана обеспечить
обучающимся Организации знания и навыки, соответствующие содержанию
учебных программ.
14. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод
работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила
внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и
упитывающие специфику функционирования деятельности Организации.
15. Функциональные обязанности научно-педагогического и административно-
хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-
вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми
договорами.
	1. На основании результатов самообследования можно констатировать, что
	нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в
	наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует
	действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
	2. Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с
	действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-
	правовую и нормативную документацию.
16. Система управления Организацией.
	1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством
	Российской Федерации и Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия
	и самоуправления.
	2. Органами управления Организации являются:

- Директор.

* + 1. Высшим органом управления Организацией является Директор.

Директор избирается решением общего собрания Учредителей.

К компетенции Директора относится:

* определение приоритетных направлений деятельности Организации,
принципов формирования и использования его имущества,
утверждение штатного расписания;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса,
утверждение финансового плана и внесение в него изменений,
утверждение смет доходов и расходов, отчетов о его хозяйственной и
финансовой деятельности;

* создание филиалов и открытие представительств;
осуществляет текущее руководство Организацией;

без доверенности действует от имени Организации, представляет
Организацию в органах государственной власти и управления, в частных,
кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в
Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
представляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим
лицам;

утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание
занятий;

* совершает различного рода сделки, открывает в банках счета;
* издает приказы и распоряжение, обязательные для всех сотрудников
Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает
должностные инструкции сотрудникам Организации;

осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание
Организации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

* 1. Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию
	и ведение учебной, учебно-методической, финансовой-хозяйственной и иной
	деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При
	этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений
	образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы
	Организации.
	2. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления
	являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования,
	нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки
	России, а также Устав и иные нормативные акты.
1. Организация учебного процесса.
	1. Учебный процесс организован на основании действующей лицензии на
	право ведения образовательной деятельности Серия 56Л01 №0 0000817 от 30.09.2013 г., выданной Министерством образования Оренбургской области..

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную
 деятельность по образовательным программам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название программы | Количество часов |
| лекции | практика | всего |
| 1 | Парикмахер 3 разряд | 140 | 60 | 200 |
|  |  |  |  |  |

1. Для организации ученого процесса Организация:
2. Принимает необходимые документы у потребителя и(или) заказчика для
заключения договора на оказание платных образовательных услуг.
Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг
заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный
срок, и содержит необходимые условия в соответствии с Гражданским
кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании
в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей»,
постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об
утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу.
Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.
4. Определяет кадровый состав, занятый организацией образовательного
процесса. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие
среднее профессиональное образование или высшее образовательное
образование, дополнительное профессиональное образование в области,
соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз
указанных лиц подтверждается документами государственного образца о
соответствующем уровне образования и(или) квалификации, ученых
степенях и званиях и т.д.
5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для
организации образовательного процесса с учетом требований по охране и
безопасности здоровья.
6. Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными
программами и учебно-тематическими планами, а также с расписание
учебных занятий, утвержденными приказом директора Организации по
согласованию с Учредителями.
7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых
образовательных услуг, несет ответственность за организацию
образовательного процесса, в том числе за соблюдение сроков обучения,
выполнение учебного плана и расписания занятий.
8. Содержание и качество обучения в Организации.
	1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочим
	учебным планом, учебно-тематическим планом и расписание учебных
	занятий для каждой образовательной программы соответствующей
	формы обучения, утвержденными директором Организации, и призвана
	обеспечить обучающимся Организации знания и навыки,
	соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.
	2. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего
	календарного года.
		1. Приказом директора Организации ежегодно утверждается годовой
		учебный график, устанавливающий сроки проведения и режим занятий
		обучающихся.
	3. Обучение в Организации ведется на русском языке.
	4. Занятия в организации проводятся в очной форме.
	5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью
	выбранной образовательной программы.
		1. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и
		проветривания помещений.
	6. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий:
	лекции, теоретические, практические занятия, консультации,
	контрольные работы.
	7. При обучении применяются следующие методы:
* устное изложение материала (объяснение, лекция);
показ (демонстрация, наблюдение);
* упражнения (тренировки);
самостоятельная работа.
	1. Для определения уровня и качества обучения в Организации по
	завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения
	обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем),
	раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится
	промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном
	соответствующими положениями Организации.
	2. Виды текущего контроля:
* собеседование;
* тестирование;
* выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды
контроля.
	1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний
	имеют право:
* выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
* выбора периодичности осуществления контроля;
* разработки критериев оценивания знаний обучающихся.
	1. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки
	при промежуточной аттестации.

* + 1. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:
		результаты работы на занятиях;
* усвоение навыков практического применения, теоретических знаний;
* степень активности на практических занятиях;
* результаты выполнения контрольных [проверочных) работ.
	1. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме
	письменного [устного) тестирования, устного собеседования, участия и
	иных формах.
	2. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются
	учебными планами по соответствующим образовательным программам.
	3. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию,
	определяется обязательным минимумом содержания и образования и
	учебными программами.
	4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
* уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
* умения использовать теоретические знания при выполнении практических
задач;
* обоснованность и четкость изложения ответа.
	1. Система оценок строится на анализе результатов ответа обучающегося в
	форме зачетов в соответствии с учебным планом и специфики курса.
	2. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний
	и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель Организации
	проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося.
	3. Оценка уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний
	обучающихся не может заменить прохождение итоговых испытаний,
	установленных Организацией.
	4. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления
	уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида
	образовательной программы, установленных требований к содержанию
	программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей
	соответствующих документов об образовании.
	5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие
	в полном объеме освоение образовательной программы.
		1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем
		учебную программу.
	6. Итоговые испытания в Организации проводятся в виде экзамена.
	7. Форма проведения итоговой аттестации устанавливается Организацией
	самостоятельно.
	8. Материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей
	программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные
	разделы и темы.
		1. Итоговая аттестация проводится в объеме учебного материала за
		пройденный курс.
	9. В период подготовки к итоговому испытанию могут проводиться
	консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета
	времени, отведенного на консультации.
	10. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться

дифференцированно: в баллах и/или недифференцированно:

«зачтено»/»не зачтено», «сдано/не сдано».

* 1. Итоговая аттестация обучающихся Организации, завершивших обучение
	по образовательным программам, осуществляется аттестационными
	комиссиями, создаваемыми в Учреждении по соответствующей
	образовательной программе.
	2. Выдача обучающихся документов об образовании осуществляется при
	условии успешного прохождения итоговой аттестации.
	3. В период 2015 года успешно завершили обучение более 35 человек.
	4. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Организация
	реализует образовательные программы:

удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и
нравственном развитии;

- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и
культурный уровень;

повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных
требований, новейших достижений науки и техники, формируя у
обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и
пополнения своих знаний.

* 1. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения
	формы, видов и методов обучения.
1. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и
иными информационными ресурсами.
	1. Для реализации образовательных программ в Организации имеется
	достаточное количество образовательной литературы, учебно-
	методических материалов, а также нормативной и законодательной
	литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами
	и пособиями.
	2. Фонд библиотеки Организации содержит справочную, учебную, учебно-
	методическую литературу, нормативной и законодательной литературы.
	Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.
	3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать
	учебный процесс в соответствии с современными требованиями.
2. Сведения о составе педагогических работников Организации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИОсотрудника | Занимаемаядолжность | Преподаваемыедисциплины | Уровеньобразования,Квалификации,специальность | Общийстажработы | Стажработы поспециальности |
| 1 | Пантюшенко Александр Николаевич | Директор |  | Высшее | 32 | 8 |
| 2 | Кузина Виктория Юрьевна | Заместитель  |  | Высшее | 4 | 1 |
| 3 | Позднякова Людмила Фёдоровна | Преподаватель | парикмахер | Средне-специальное | 43 | 38 |

* 1. Кадровая политика Организации направлена на организацию
	эффективной работы преподавательского состава, от деятельности
	которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и
	достижения целей Организации.
	2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.
1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
	1. Организаций осуществляет образовательную деятельность по
	установленным требованиям законодательства Российской Федерации.
	2. Техническое состояние Организации удовлетворительное,
	подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-
	эпидемиологической службы.
	3. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов
	удовлетворяют лицензионным нормативам.
	4. Для теоретического обучения используется современный класс,
	оборудованный техникой, плакатами и стендами.
	5. Техническая база и учебное оборудование регулярно модернизируется и
	соответствует современному уровню.
	6. По результатам самообследования установлено:
	соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных
	библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения
	образовательного процесса установленным в соответствии с
	законодательством Российской Федерации требованием;
* соответствие образовательного ценза педагогических работников

установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации
требованиям;

* соответствие материально-технического обеспечения образовательной
деятельности установленным в соответствии с законодательством
Российской Федерации требованиям.