

Принято
Советом
ООО УПНВОИ «Содружество»



Протокол №
«20» декабря 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ООО Учебно-производственное предприятие ВОИ
«Содружество»

1. Общие положения

1.1. Совет ООО Учебно-производственного предприятия ВОИ «Содружество» (Далее—Совет) является коллегиальным органом управления ООО Учебно-производственного предприятия ВОИ «Содружество» (Далее - Организация), реализующим принцип коллегиальности в принятии решений по основным видам деятельности Организации.

1.2. Требования данного Положения обязательны для членов коллегиального органа, а также должностных лиц, структурных подразделений и их сотрудников, участвующих или взаимодействующих с Советом в процессе его деятельности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

1.2.1 Конституцией Российской Федерации;

1.2.2 Указами Президента, законом РФ "Об образовании" (ст. 26), постановлениями Правительства РФ, иными действующими федеральными и региональными нормативными правовыми документами;

1.2.3 Уставом Организации и настоящим Положением.

1.3. Совет создается с целью:

- содействия осуществлению самоуправления в Организации, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Основными задачами Совета являются:

— определение основных направлений (программы) развития Организации;

— укрепление материально-технического обеспечения образовательной деятельности Организации, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

— обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- разработка и создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

— взаимодействие с учредителем в формировании различных коллегиальных органов по вопросам профсоюзного образования, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя Организации;

- принятие мер по вопросам повышения качества образования, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

2. Компетенция Совета

Для осуществления целей и задач Совет:

- согласовывает Устав Организации, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- разрабатывает и согласовывает программу развития Организации;
- заслушивает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заслушивает ежегодный отчет по итогам учебного и финансового года;
- разрабатывает предложения, касающиеся образовательных программ Организации;
- разрабатывает предложения по улучшению функционирования внутренней системы оценки качества образования и других направлений деятельности;
- вырабатывает предложения по вопросам повышения квалификации, аттестации работников;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, заказчиков, арендаторов и иных лиц на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Организации, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- вырабатывает предложения по вопросам привлечения финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет направления и порядок их расходования;
- принимает участие в контроле за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и труда в Организации;
- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение;
- решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 5 и не более 7 членов.

3.2. В состав Совета входят: директор Организации, руководители структурных подразделений Организации, избранные простым большинством на общем собрании представители коллектива (не более 3-х человек), представители Учредителя (не более 3-х человек).

3.3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, зна-

ния, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации (не более 2-х человек)

3.4. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- при отзыве представителя учредителя, коллектива Организации;
- при расторжении договора с директором Организации, или увольнении работника Организации избранного членом Совета;
- в случае признания лица по решению суда недееспособным, наличия неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты соответствующие меры для его замещения.

3.6 Срок полномочий Совета устанавливается на 1 (один) календарный год.

4. Управление Советом

4.1. Председателем Совета является директор Организации:

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета на первом заседании избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода, а также по инициативе председателя или по требованию не менее 25% членов Совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих чле

нов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Совета.

5.5. По приглашению Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и Секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.7. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Организации.

5.8. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на директора Организации.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Организации, с участниками образовательного процесса, с общественностью и иными лицами Совет может создавать комиссии.

6.2. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и планы работы комиссий.

6.3. Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

требовать и получать от администрации Организации, председателя и секретаря Совета, председателей комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан:

принимать участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

присутствовать на заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины.

8. Заключительные положения

8.1. Учредитель Организации вправе распустить Совет в случаях, если:

Совет не проводит своих заседаний в течение 1 года;

систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации

8.2. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном в настоящем Положении, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.