

Утверждаю:

Директор

ООО УПП ВОИ

«Содружество»

А.Н. Пантюшенко

20 17 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о процедуре проведения самообследования  
в ООО УПП ВОИ «Содружество»**

г. Оренбург

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре проведения самообследования в ООО УПП ВОИ «Содружество» (далее - Организация) устанавливает порядок, сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Самообследование - это процесс оценивания, носящий системный характер и направленный на развитие образовательной среды и педагогического процесса, коррекцию деятельности коллектива Организации и его руководителей.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию;

-организацию и проведение самообследования в структурных подразделениях Организации;

-обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;

-рассмотрение отчета на заседании Совета Организации.

2.2 Самообследование проводится Организацией на основании приказа директора о проведении самообследования, который издается не позднее 31 января. Приказом утверждается также состав комиссии по самообследованию Организации.

2.3. В состав лиц, входящих в комиссию по самообследованию, могут включаться: директор, заместители директора, заведующий отделом специальной оценки условий труда, главный бухгалтер, заведующий методическим кабинетом, методисты.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной и других видов деятельности;
- системы управления Организации,
- содержания и качества подготовки слушателей,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,

качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Организации, подлежащей самообследованию.

2.5. Сроки проведения и ответственные лица определяются Регламентом проведения самообследования (Приложение 1).

2.6. Результаты самообследования Организация оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации, подлежащих самообследованию. Отчет подписывается директором и заверяется печатью.

2.7. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.8. Рассмотренный Советом организации и утвержденный директором отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Организации и отправляется Учредителям не позднее 20 апреля текущего года.



## Регламент проведения процедуры самообследования

№	Этапы процедуры самообследования	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Издание приказа о самообследовании и утверждение состава комиссии по самообследованию	До 31 января	Директор
2.	<b>Формирование и наполнение отчетных форм по показателям деятельности Организации</b>		
2.1	Система управления образовательным процессом	До 1 апреля	Директор Заместители директора  Зам. директора по УР, методисты
	Структура управления Организации		
	Локальные акты Организации		
	Внутренний мониторинг качества образования		
2.2.	Структура и качество обучения слушателей		
	Характеристика реализуемых образовательных программ		
	Анализ контингента слушателей		
	Деятельность по формированию и развитию корпоративной профсоюзной культуры		
	Качество обучения и результаты итоговой аттестации		
	Анализ трудоустройства выпускников		
2.3.	Условия организации образовательного процесса		
	Анализ организации образовательного процесса		
	Кадровое обеспечение образовательного процесса		
	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса		
	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса, социально-бытовые условия		
	Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса		
	Финансовое обеспечение Организации		Директор, главный бухгалтер
3.	Деятельность по формированию и развитию корпоративной профессиональной культуры		Зам. директора по УР
5.	Формирование отчета по показателям деятельности в соответствии с	До 7 апреля	Комиссия по самообследованию

	установленной формой		
6.	Рассмотрение отчета на Совете Организации	До 7 апреля	Комиссия по самообследованию Члены Совета
	Утверждение отчета директором Организации	До 10 апреля	Директор
7.	Размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте ООО УПШ ВОИ «Содружество»	До 20 апреля	Директор Администратор информационной безопасности вычислительной сети