

Приложение 3 к приказу № 45 от 1.06.2017г.



Утверждаю:

Директор

ООО УПИ ВОИ

«Содружество»

А.Н. Пантюшенко

«1» июня 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании при директоре

г. Оренбург.

1. Общие положения.

1.1. Собрание при директоре является оперативным органом управления всеми видами деятельности, включая образовательный процесс, в Учебной парикмахерской ООО Учебно – производственное предприятие ВОИ «Содружество» (ООО УПП ВОИ «Содружество» - далее организация).

1.2. Собрание при директоре созывается раз в месяц или по мере необходимости.

2. Основные задачи и функции Собрания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области видов экономической деятельности Организации, включая образовательную деятельность.

2.2. Планирование и прогнозирование результатов образовательного процесса и иных бизнес-процессов в Организации.

2.3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности работников.

2.4. Оперативное принятие корректирующих действий.

2.5. Анализ результатов организационных, образовательных, методических и бизнес-мероприятий Организации.

2.6. Стимулирование инициативы сотрудников.

2.7. Подведение итогов мониторинга отдельных видов деятельности.

2.8. Обсуждение проектов локальных нормативных актов Организации.

2.9. Оперативное доведение до сведения коллектива информации вышестоящих органов.

2.10. Обеспечение функционирования внутренней системы контроля качества предоставляемых услуг, в том числе и образовательных.

2.11. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в Организации учреждении.

2.12. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

2.13. Периодичность проведения оперативных собраний при директоре определяется формой его проведения:

- информационное собрание проводится по мере поступления информации,
- ознакомление коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) - по результатам мониторинговой деятельности,
- инструктаж - при проведении конкретных мероприятий в Организации,
- административное собрание проводится директором с членами администрации Организации.

3. Полномочия Собрания при директоре

3.1. Собрание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.2. Собрание при директоре могут предварять принятие им управленческих решений по вопросам деятельности Организации (приказы, распоряжения).

4. Состав и организация работы совещания при директоре

4.1. В работе административного совещания при директоре принимают участие руководители структурных подразделений, в работе совещания при директоре по вопросам отдельного структурного подразделения - сотрудники отдела.

4.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители заказчиков или потребителей услуг, оказываемых Организацией;
- представители слушателей и (или) заказчиков образовательных услуг;
- представители Учредителя;
- на совещание по вопросам образовательной деятельности - внештатные преподаватели, работающие по договорам гражданско-правового характера.

4.2. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

4.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

4.6. Председатель совещания - директор Организации. Секретарь совещания при директоре назначается директором.

4.7. Вопросы контроля и мониторинга готовятся к совещанию директором, руководителями структурных подразделений, отчеты - членами коллектива.

4.8. При необходимости на основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором Организации издается приказ.

5. Документы совещания

5.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

5.2. Протокол подписывается директором Организации (председателем) и секретарем.